

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
সংসদ ও সমষ্ট শাখা
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০.০০০০.০১৬.০৬.০৩.১৮.০৫

তারিখ: ৩/১/২০১৯ খ্রি।

বিষয়: নভেম্বর, ২০১৮ মাসের সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর, ২০১৮ মাসের মাসিক সমষ্ট সভার কার্যবিবরণী এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ৬ জানুয়ারি, ২০১৯ তারিখের মধ্যে (নিকস ফটে ই-মেইলে সফট কপিসহ) সংসদ ও সমষ্ট শাখায় প্রেরণের জন্য দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(ড. মাসুমা পারভীন)
উপসচিব

ফোন: ৪১০৩০২৪৯
dsparliament@probashi.gov.bd

বিতরণ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ বুরো, ৮৯/২, কাকরাইল, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসেল, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (সকল)/মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৭। সচিবের একান্ত সচিব/উপসচিব (সকল)/উপপ্রধান, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ১১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১২। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
 ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইক্সটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা
 সংসদ ও সমন্বয় শাখা

নভেম্বর, ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	রৌণক জাহান ভারপ্রাপ্ত সচিব প্রিয়াসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময়	:	২৬ ডিসেম্বর ২০১৮, বেলা ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ
সভার উপস্থিতি	:	পরিষিষ্ট ক দৃষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অক্টোবর ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। কোনো সংশোধনী না থাকায় অক্টোবর, ২০১৮ মাসের কার্যবিবরণীটি দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর কার্যপত্র অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা/বাস্তবায়ন অঙ্গতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. অডিট আপত্তি	দুটি নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতে ২০টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১৫টি নিষ্পত্তি ও ৫টি অনিষ্পত্তি আছে। সম্প্রতি মন্ত্রণালয়ের ২০১৪-১৫ ও ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের অডিট সম্পাদিত হয়েছে। ২৬টি অডিট আপত্তি পাওয়া গেছে। সকল অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুত করা হচ্ছে। দক্ষতা উন্নয়ন তহবিলের ১০টি আপত্তির মধ্যে ৪টি নিষ্পত্তি এবং বাকী ৬টি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রক্রিয়াধীন আছে।	দুটি নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাজেট ও অডিট অধিশাখা ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)
২. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন মনিটরিং	স্কুল প্রতিষ্ঠার বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রমের অঙ্গতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সৌদি আরবের দাম্মামে বাংলা স্কুলের জমি ক্রয় ও ভবন নির্মাণে দৃতাবাস কর্তৃক প্রেরিত ১৩.৮৬ কোটি টাকার প্রাকলন বোর্ড সভায় অনুমোদন দেয়া হয় এবং সে অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। বরাদ্দকৃত অর্থ কিভাবে ব্যয় করা হচ্ছে সে ব্যাপারে আলোচনাক্রমে জানতে চাওয়া হয়। জমি ক্রয়ের পর ভবন নির্মাণের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ দেয়া হবে। এছাড়া বাহরাইনেও বোর্ডের অর্থায়নে স্কুল নির্মাণের জন্য নীতিগত সিদ্ধান্ত রয়েছে। সম্প্রতি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় মধ্যপ্রাচ্যের বিভিন্ন দেশে স্কুল নির্মাণের সম্ভাব্যতা যাচাইয়ের জন্য একটি টিম সরেজমিন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্কুল প্রতিষ্ঠার বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রমের সর্বশেষ অঙ্গতি সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং বরাদ্দকৃত অর্থ কিভাবে ব্যয় করা হচ্ছে সে সম্পর্কে স্থিতিক তথ্য সংগ্রহপূর্বক উপস্থাপন করতে হবে।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, ওয়েজ আর্নাস কল্যাণ বোর্ড এবং মিশন ও কল্যাণ অণুবিভাগ

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩. ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	<p>৩.১) বীমা সংক্রান্ত নীতিমালাটি দ্রুততম সময়ে প্রকাশের লক্ষ্যে IDRA এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>৩.২) নতুন রিভিউটিং লাইসেন্স প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের জেলাওয়ারী তালিকা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩.৩) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত প্রচার কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা :</p> <ul style="list-style-type: none"> • বৈদেশিক কর্মসংস্থান এর জন্য করণীয় ও বর্জনীয় বিষয়সমূহ জনসাধারণকে অবহিত করার লক্ষ্যে অধীন দপ্তরসমূহ নিয়মিত লিফলেট, বুকলেট, পোষ্টার বিতরণ এর মাধ্যমে প্রচার প্রচারণা চালিয়ে আসছে। • অভিবাসনে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীকে বৈদেশিক কর্মসংস্থানে উদ্বৃক্ত করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় ও সদর দপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সমূহ এ সংক্রান্ত সভার আয়োজন করে স্টেক হোল্ডারদের সাথে জন প্রতিনিধিগণকেও সম্পৃক্ত করছেন। • অভিবাসন সংক্রান্ত তথ্য ও সুযোগ সুবিধা জনগণকে অবহিত করার জন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত টিভিসি সমূহ ব্যাপক প্রচারের জন্য জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস এবং কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রচার প্রচারণা অব্যাহত আছে। 	<p>৩.১) গত ২৯/১০/১৮ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বীমা সংক্রান্ত সভায় IDRA কে আগামী ১৫ নভেম্বর ২০১৮ এর মধ্যে প্রবাসী কর্মী বীমা নীতিমালা এবং বীমা পরিকল্পনাপূর্বক প্রজ্ঞাপন জারি করার অনুরোধ জানিয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রজ্ঞাপন জারির অন্তিমিলিন্সে এ বিষয়ে পরবর্তী কর্ম পরিকল্পনা নির্ধারণের জন্য একটি আন্তঃ মন্ত্রণালয় কর্মশালা আয়োজন করা হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান বীমার মেয়াদ, প্রিমিয়াম ইত্যাদি বিষয়ে আরো অনেক আলোচনা করা প্রয়োজন।</p> <p>৩.২) নতুন রিভিউটিং লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের জেলাওয়ারী তালিকা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩.৩) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত প্রচার কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা :</p> <ul style="list-style-type: none"> • প্রচারের ব্যাপারে সবাইকে সংযুক্ত রাখার ব্যাপারে প্রাইভেট ও পাবলিক সংস্থার সমন্বয়ে একটি কো-অর্ডিনেন্স সেল/কমিটি গঠন করা যেতে পারে। • সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর সংস্থা, এনজিওদের সমন্বয়ে অবিলম্বে একটি ওয়ার্কশপ করতে হবে। সেখানে যে যার যার কার্যক্রম তুলে ধরবে। • প্রধান কো-অর্ডিনেটর হিসেবে বিএমইটি দায়িত্ব পালন করবে। 	<p>৩.১) বীমা সংক্রান্ত নীতিমালাটি দ্রুততম সময়ে প্রকাশের লক্ষ্যে IDRA এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। এ ব্যাপারে কল্যাণ অধিশাখাকে সংযুক্ত করতে হবে।</p> <p>৩.২) নতুন রিভিউটিং লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের জেলাওয়ারী তালিকা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩.৩) নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত প্রচার কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা :</p> <ul style="list-style-type: none"> • প্রচারের ব্যাপারে সবাইকে সংযুক্ত রাখার ব্যাপারে প্রাইভেট ও পাবলিক সংস্থার সমন্বয়ে একটি কো-অর্ডিনেন্স সেল/কমিটি গঠন করা যেতে পারে। • সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর সংস্থা, এনজিওদের সমন্বয়ে অবিলম্বে একটি ওয়ার্কশপ করতে হবে। সেখানে যে যার যার কার্যক্রম তুলে ধরবে। • প্রধান কো-অর্ডিনেটর হিসেবে বিএমইটি দায়িত্ব পালন করবে। 	<p>৩.১) ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড ও উপসচিব (কল্যাণ অধিশাখা)</p> <p>৩.২) বিএমইটি</p> <p>৩.৩) পরিকল্পনা অধিশাখা, বিএমইটি ও অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা</p>

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.৪) উন্নয়ন মেলায় অর্জিত সাফল্য উদযাপনের মধ্য দিয়ে সর্বস্তরে এ মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর সংস্থার সক্রিয় ভূমিকা তুলে ধরতে হবে। উন্নয়ন মেলায় যেসকল TTC ও DEMO ১ম, ২য়, ৩য় স্থান অর্জন করেছে তাদের নিয়ে একটি আলোচনা ও সংবর্ধনা	<ul style="list-style-type: none"> বিএমইটি ও অধীন দপ্তরের সামাজিক মাধ্যম ফেইসবুকেও এ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য অবহিত করা হয় এবং জিজ্ঞাসার উত্তর প্রদান করা হয়। বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির জন্য কোরিয়ান, ক্যান্টনিজ, ইংরেজী, জাপানিজ ও আরবী ভাষায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জেলা পর্যায়ে বিকেন্দ্রীকরণ করা হয়েছে এবং এর সুবিধা গ্রহণের জন্যও টিটিসি সমূহের মাধ্যমে প্রচার প্রচারণা চালানো হচ্ছে। বিনা অভিবাসন ব্যয়ে গৃহকর্ম পেশায় মধ্যপ্রাচ্যে কর্মী প্রেরণের বিষয়টিও ব্যপকভাবে প্রচার করা হচ্ছে এবং জেলা পর্যায়ে কর্মী নির্বাচন ও প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। প্রচারনার সাথে যুক্ত সকল শাখা ও দপ্তর/সংস্থার সমষ্টিয়ে একটি ওয়ার্কশপ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ ব্যাপারে একটি কো-অর্ডিন্যাস সেল কমিটি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। <p>ডিভিয়েট পরিকল্পনা :</p> <ul style="list-style-type: none"> নিরাপদ অভিবাসন সংক্রান্ত প্রচার কার্যক্রম আরো ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে প্রাক বর্হিগমন প্রশিক্ষণে “প্রশিক্ষণ বুকলেট” আপডেট করা হচ্ছে। <p>বিএমইটি হতে অধীন দপ্তরসমূহের মাধ্যমে প্রচার প্রচারণার জন্য টিভিসি প্রস্তুত করা হচ্ছে।</p> <p>৩.৪) নির্দেশনা মোতাবেক উন্নয়ন মেলায় অর্জিত সাফল্যে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং বিএমইটি সর্বস্তরে তুলে ধরার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ ব্যাপারে আরো আলোচনা করতে হবে। উন্নয়ন মেলায় অর্জিত সাফল্য উদযাপনের মধ্য দিয়ে সর্বস্তরে এ মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর সংস্থার সক্রিয় ভূমিকা তুলে ধরতে হবে। উন্নয়ন মেলায় যেসকল TTC ও DEMO ১ম, ২য়, ৩য় স্থান অর্জন করেছে তাদের নিয়ে একটি আলোচনা ও সংবর্ধনার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>গৃহীত সিদ্ধান্ত</p> <p>৩.৪) এ ব্যাপারে বিএমইটি প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।</p>	<p>বাস্তবায়নকারী</p> <p>৩.৪) বিএমইটি</p>	

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	সিদ্ধান্ত প্রয়োজন। ৩.৫) যথাসময়ে প্রকল্প বাস্তবায়নে কর্মতৎপরতা আরো বৃদ্ধি করতে হবে।	৩.৫) প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন সময়ে প্রদত্ত নির্দেশনা এবং সংসদীয় অনুমতি হিসাব কমিটির সুপারিশ অনুসরণ করা হচ্ছে। প্রকল্প বাস্তবায়নে আরো তৎপর হতে প্রকল্প পরিচালকগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বিএমইটির মাসিক সমন্বয় সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা করা হয়। অগ্রগতি সুষ্ঠুভাবে পর্যালোচনার উদ্দেশ্যে প্রকল্প কর্মকর্তাগণ সমন্বয় শাখায় পরবর্তী মাস হতে প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে একটি রিপোর্ট প্রেরণ করবেন।	৩.৫) যথাসময়ে প্রকল্প বাস্তবায়নে কর্মতৎপরতা আরো বৃদ্ধি করতে হবে এবং সকল অগ্রগতি সম্পর্কে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	৩.৫। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা এবং বিএমইটি
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	৪.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্য অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	৪.১) গত মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ ১৮৫টি, নিষ্পত্তি ২০০টি, সুতরাং গতমাসে নিষ্পত্তি ১০০% এর বেশী। কিন্তু পূর্ব হতে ৫১৮টি অভিযোগ অনিষ্পত্তি আছে। এ মন্ত্রণালয়ের কয়েকটি শাখায় বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কায়ক্রম সম্পন্ন করা হয়। সব শাখা হতে এ ব্যাপারে রিপোর্ট সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা যায়।	৪.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে এবং উল্লেখিত ৫১৮ টি অভিযোগ অনিষ্পত্তির কারণ সম্পর্কে জানাতে হবে এবং কোথায় কতটি অভিযোগ অনিষ্পত্তি আছে তার প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	৪.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (এনফোর্সমেন্ট ও মনিটরিং), কর্মসংস্থান অনুবিভাগ ও দপ্তর সংস্থা (সকল)
	৪.২) বিএমইটির বহির্গমন শাখায় প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের ধরণ ও নিষ্পত্তির তথ্যসহ প্রতিবেদন সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ৪.৩) ই-নথি সংক্রান্ত ফ্রন্ট ডেস্ক চালু করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সুষ্ঠুভাবে করার জন্য নির্দিষ্ট জায়গা ঠিক করা প্রয়োজন এবং ফ্রন্টডেস্কের কম্পিউটার ও সিস্টেমের যথাযথ নিরাপত্তা গড়ে তোলা প্রয়োজন।	৪.২) বিএমইটি'র বহির্গমন শাখায় প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ শতভাগ নিষ্পত্তির ধারাবাহিকতা অব্যাহত রয়েছে। নভেম্বর/২০১৮ মাসে প্রশিক্ষণ সনদ যাচাই, ফিঙ্গার প্রিন্ট Error, স্মার্ট কার্ড সংশোধন বিষয়ে মোট ১১৮ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। তন্মধ্যে ১১৮ টি অভিযোগই নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৪.৩) ই-নথি সংক্রান্ত ফ্রন্ট ডেস্ক চালুকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	৪.২) বিএমইটির বহির্গমন শাখায় প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের ধরণ ও নিষ্পত্তির তথ্যসহ প্রতিবেদন সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ৪.৩) ই-নথি সংক্রান্ত ফ্রন্ট ডেস্ক চালুকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	৪.২। মহাপরিচালক বিএমইটি ৪.৩.) সংসদ ও সমন্বয় শাখা/গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
		৪.৪) প্রত্যেক কর্মকর্তাকে		



আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	<p>8.8) প্রত্যেক কর্মকর্তাকে ই-নথিতে স্ব স্ব ড্যাশবোর্ডে প্রতিবেদনসহ সমন্বয় সভায় উপস্থিত হতে হবে।</p> <p>8.5) রিক্রুটমেন্ট এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরণ বিধিমালা ২০১৮ প্রণয়নের লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত কনসেপ্ট পেপার কমিটির নিকট উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>8.8) ই-নথিতে ড্যাশবোর্ডের প্রিটসহ মিশন অধিশাখার স্ব স্ব কর্মকর্তা সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকবেন। এ নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আলোচনা প্রয়োজন।</p> <p>8.5) প্রবাসী কল্যাণ ও অভিবাসী আইন ২০১৩ এর অধীন রিক্রুটমেন্ট এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরণ বিধিমালা, ২০১৮ এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। গত ৫,৯ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে বিধিমালা প্রণয়নের লক্ষ্যে দুটি অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জানান যে উক্ত বিধিমালা ব্যাপারে আরো আলোচনা প্রয়োজন। মিশন ও কল্যাণ উইংের কিছু কার্যক্রম বাকী আছে। সেগুলো নিষ্পত্ত করে বিধিমালা চূড়ান্ত করণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।</p>	<p>8.8) প্রত্যেক কর্মকর্তাকে ই-নথিতে স্ব স্ব ড্যাশবোর্ডে প্রতিবেদনসহ সমন্বয় সভায় উপস্থিত হতে হবে।</p> <p>8.5) কল্যাণ উইংের সাথে বাকী কার্যক্রম সম্পত্তি করে রিক্রুটমেন্ট এজেন্ট লাইসেন্স ও আচরণ বিধিমালা ২০১৮ প্রণয়নের লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত কনসেপ্ট পেপার কমিটির নিকট উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>8.8) সকল কর্মকর্তা (মন্ত্রণালয়)</p> <p>8.5) গবেষণা নীতিমালা অধিশাখা ও কল্যাণ অধিশাখা</p>
৫. মামলা সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	এখনো কোনো প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। এ সংক্রান্ত কোন প্রতিবেদন থাকলে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় দুটি প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করার ব্যবস্থা করতে বলা হয়েছে।	আইন শাখা (মন্ত্রণালয়) ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৬) ভিজিলেন্স টাক্ষফোর্স সংক্রান্ত	এনফোর্সমেন্ট/মনিটরিং শাখার কর্মকর্তার মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষমতা অর্পণের লক্ষ্যে জনপ্রশাসনে পত্র দিতে হবে।	সর্বশেষ অগ্রগতি এই যে জনপ্রশাসনে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	এনফোর্সমেন্ট/মনিটরিং শাখার কর্মকর্তার মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষমতা অর্পণের লক্ষ্যে জনপ্রশাসনে পত্র দিতে হবে এবং নতুন কোনো অগ্রগতি থাকলে তা সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রশাসন শাখা, মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখা

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা/বাস্তবায়ন অগ্রণি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭) ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম	<p>৮.১) উদ্ভাবনী সম্মেলনে এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৮.২) ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>৮.১) ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম যথাযথভাবে চলমান আছে। মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের বিগত নভেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ মাসের সভায় এ বিষয়ে আলোচনা হয়েছে। প্রতিবেদন সংযুক্ত আছে।</p> <p>৮.২) গত জুন ২০১৮ মাসে এ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার সমন্বিত করে তিনটি সিস্টেমে আনা হয়। জিআরএস সিস্টেম, সিআইপি সিস্টেম, অফিস ম্যানেজম্যান্ট সিস্টেম। এই তিনি সিস্টেমকে সফটওয়ারের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পর্ক করার জন্য আগামীতে ৭ দিন ব্যাপী ঢাকার বাইরে একটি ওয়ার্কশপ আয়োজন করা প্রয়োজন। এ প্রসঙ্গে A2I প্রজেক্টের ২জন কনসালটেট উপস্থিত থেকে তারা আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।</p>	<p>৮.১) উদ্ভাবনী সম্মেলনে এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৮.২) ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>২০১৯ সালের জানুয়ারি ২০-২৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ওয়ার্কশপ সম্পর্ক করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	ইনোভেশন টীম, মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা (সকল)
৮. অনিষ্পন্ন বিষয়	<p>অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব অনুবিভাগে মাসে একবার সভা করে অনিষ্পন্ন পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক মোতাবেক তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।</p>	<p>প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী-</p> <ul style="list-style-type: none"> বিএমইটি হতে মন্ত্রণালয়ের কাছে পেন্ডিং-১১টি। দপ্তর সংস্থার প্রশাসন অধিশাখার প্রতিবেদন অনুযায়ী অধিকাংশ পত্র নিষ্পন্ন করা হয়েছে। কর্মসংস্থান-১ শাখা হতে বিভিন্ন শাখা/দপ্তরের কাছে পেন্ডিং-৩১টি। কর্মসংস্থান-১ ও ২ শাখা হতে বিএমইটির কাছে পেন্ডিং- ১৩+৩টি কর্মসংস্থান-১ হতে মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখাদ্বয়ের কাছে পেন্ডিং- ৯টি মনিটরিং ও এনফোর্সমেন্ট শাখাদ্বয়ের তদন্ত পেন্ডিং-৫টি কল্যাণ অধিশাখার পেন্ডিং-১০টি মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মধ্যে বিদ্যমান অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পারস্পরিক যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। তবে, অনুবিভাগ প্রধানগণ মাসে একবার স্ব স্ব অনুবিভাগের কর্মকর্তাদের নিয়ে সভায় মিলিত হয়ে অনিষ্পন্ন পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করলে নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি পাবে। 	<p>অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব অনুবিভাগে মাসে একবার সভা করে অনিষ্পন্ন পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। এ ব্যাপারে মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব মহোদয় বলেন শাখায় কোন অনিষ্পন্ন বিষয় থাকলে তা দ্রুত সংসদ সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	অনুবিভাগ প্রধানগণ (মন্ত্রণালয়) ও দপ্তর/সংস্থা(সকল)

ଦୃଷ୍ଟର/ସଂକ୍ଷା :

৩. জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যৱো (বিএমইটি) :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী	
১. ব্যৱোকে অধিদপ্তরে রূপান্তর সংক্রান্ত	দুটতম সময়ে চাহিত তথ্যাদি প্রদানে সচেষ্ট থাকতে হবে।	এ বিষয়ে বিএমইটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রাখছে। বিএমইটিকে অধিদপ্তরে রূপান্তরের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পুনরায় চাহিত তথ্য যথারীতি প্রদান করা হয়েছে।	দুটতম সময়ে চাহিত তথ্যাদি প্রদানে সচেষ্ট থাকতে হবে।	বিএমইটি	
২. অনিষ্পন্ন বিষয়	অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব স্ব অনুবিভাগে মাসে একবার সভা করে অনিষ্পন্ন পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	মন্ত্রণালয়ে বিএমইটির জিআরএস বিষয়ে অনিষ্পন্ন তালিকা প্রেরণ করা হয়। অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ নিষ্পন্নের জন্য মন্ত্রণালয়ের অধিশাখার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে (কপি সংযুক্ত)।	দপ্তর সংস্থার প্রশাসন (মন্ত্রণালয়) ও দপ্তর/সংস্থা	বিএমইটি	
৩. মামলা সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	বিএমইটির মোট মামলার সংখ্যা-২১১টি। তন্মধ্যে নিষ্পন্ন মামলা সংখ্যা ৩৫টি। বর্তমানে অনিষ্পন্ন আছে ১৭৬টি।	দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	বিএমইটি	
৪. অডিট আপন্তি সংক্রান্ত	দুট নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপন্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	দুট নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপন্তির তালিকা প্রস্তুত করে চলতি অর্থ বছরে ৪৮টি অডিট আপন্তির উপর মিশন অডিটের সাথে দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় ২১ টি অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। মিশন অডিট হতে ১১ টি আপন্তির বিমোচন পত্র পাওয়া গিয়েছে। পরবর্তীতে আরোও একটি দ্বিপক্ষিক সভা আয়োজন করা হবে। অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির হার ৬৪%।	দুট নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপন্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিএমইটি	
৫. ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম	ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	২০১৯ সালের ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ অনুযায়ি নিম্নলিখিত সিস্টেম বিএমইটির জন্য নির্ধারণ করা হয়-	১. Digital Recruiting Agencies Management System ২. Online Training Management System ৩. TTC Academy and Resource Management	ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	বিএমইটি

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		<p style="text-align: center;">System</p> <p>উক্ত সিস্টেম অনুযায়ি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়ে ২০১৯ সালের জানুয়ারি ২০-২৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ওয়ার্কশপ করার পরামর্শ দেয়া হয়।</p>		

৪. ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১) চলমান কার্যক্রম সংক্রান্ত	<p>১.ক) কল সেন্টারের মাধ্যমে চাহিত তথ্যাদি/সহযোগিতা প্রদানে তৎপর থাকতে হবে।</p> <p>১.খ) বাংলাদেশি কর্মীদের জন্য সাধারণ ক্ষমার মেয়াদ বাড়ানোর বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১.ক) বোর্ড কর্তৃক পরিচালিত প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারের মাধ্যমে প্রাপ্ত কল নিষ্পত্তিতে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দেয়া হয়। গত নভেম্বর/২০১৮ মাসে প্রবাসবন্ধু কল সেন্টারে ১৪৪টি কল পাওয়া যায়। এর মধ্যে ১২৬ টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৮টি কলের প্রাপ্ত বিষয়াদি নিষ্পত্তির প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।</p> <p>১.খ) বাংলাদেশ দুতাবাস, আবুধাবী এর সাথে যোগাযোগ করে জানা যায়, ক্ষমার মেয়াদ ১ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। কিন্তু ১০০০ এর অধিক কিছু বাংলাদেশি কর্মী পুলিশ প্রতিবেদন না পাওয়ার কারণে পাসপোর্ট এখনো দুতাবাসে পাওয়া যায়নি। বিধায় উক্ত কর্মীরা সাধারণ ক্ষমা সুবিধা ভোগ করতে পারছেন না। যে কারনে বাংলাদেশ দুতাবাসের পক্ষ থেকে স্থানীয় কর্তৃপক্ষের কাছে আরো এক মাস সময় ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ পর্যন্ত বৃদ্ধির বিষয়টি বিবেচনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে।</p>	<p>১.ক) কল সেন্টারের মাধ্যমে চাহিত তথ্যাদি/সহযোগিতা প্রদানে তৎপর থাকতে হবে।</p> <p>১.খ) বাংলাদেশি কর্মীদের জন্য সাধারণ ক্ষমার মেয়াদ বাড়ানোর বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
২. অনিষ্পত্তি বিষয়	২) অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব অনুবিভাগে মাসে একবার সভা করে অনিষ্পত্তি পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত হক মোতাবেক তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	২) প্রতিমাসে সভা করে মন্ত্রণালয় এবং বোর্ডের মধ্যে বিদ্যমান অনিষ্পত্তি পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। নির্ধারিত ছক মোতাবেক উক্ত তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করা হবে। উল্লেখ্য, বর্তমানে মন্ত্রণালয় ও বোর্ডের মধ্যে কোন অনিষ্পত্তি পত্র নেই।	২) অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব অনুবিভাগে মাসে একবার সভা করে অনিষ্পত্তি পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত হক মোতাবেক তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
৩. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত	৩) দ্রুত নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে এবং নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ৪ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখের স্মারক নং- ৪৯.০৪.০০০০.০২২.২৪.১০৪১/১৯৯৬/অং-২-	৩) দ্রুত নিষ্পত্তিযোগ্য ১১টি অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে এবং নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। ৪ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখের স্মারক নং- ৪৯.০৪.০০০০.০২২.২৪.১০৪১/১৯৯৬/অং-২-	৩) দ্রুত নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		২৫২৯ পত্রটি মন্ত্রণালয়ের যুগমসচিব (বাজেট ও সেবা) শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।		
৪. মামলা সংক্রান্ত	৪) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এ মোট মামলার সংখ্যা -১টি।	৪) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড
৫. ইনোডেশন কমিটির কার্যক্রম	৪) ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	২০১৯ সালের ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ অনুযায়ী নিম্নলিখিত সিস্টেম ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড এর জন্য নির্ধারণ করা হয়- 1. Overseas Employment Management System 2. Information Delivery Management System উক্ত সিস্টেম অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়ে ২০১৯ সালের জানুয়ারি ২০-২৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ওয়ার্কশপ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	৪) ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড

৫. বোয়েসেল :

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. বোয়েসেলের কার্যক্রম	বিভিন্ন জেলায় ইন্টারভিউ বোর্ডসহ উপস্থিত হয়ে জর্ডানে গমনেচ্ছু কর্মী নির্বাচন করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট টিটিসিগুলো প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।	অক্টোবর ২০১৮ মাসে দক্ষিণ কোরিয়া ও জর্ডান মোট ৯৭৪ জন কর্মী গমন করেছে।	বিভিন্ন জেলায় ইন্টারভিউ বোর্ডসহ উপস্থিত হয়ে জর্ডানে গমনেচ্ছু কর্মী নির্বাচন করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট টিটিসিগুলো প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক বোয়েসেল
২. অনিষ্পত্তি বিষয়	অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব অনুবিভাগে মাসে একবার সভা করে অনিষ্পত্তি পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	মন্ত্রণালয় ও বোয়েসেল —এর মধ্যকার বিষয়াদি পারস্পরিক নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করা হচ্ছে।	অনুবিভাগ প্রধানগণ স্ব অনুবিভাগে মাসে একবার সভা করে অনিষ্পত্তি পত্র নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নির্ধারিত ছক মোতাবেক তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	বোয়েসেল



১. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত	দ্রুত নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নিষ্পত্তির জন্য প্রক্রিয়াধীন আছে।	দ্রুত নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বোয়েসেল
৪. মামলা সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মোট মামলার সংখ্যা -২ টি। অনিষ্পত্তির রয়েছে - ২টি।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার মামলার সংখ্যা, বর্তমান অবস্থা ও গৃহীত কার্যক্রম সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	বোয়েসেল
৫. ইনোভেশন কমিটির কার্যক্রম	ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	২০১৯ সালের ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ অনুযায়ী নিম্নলিখিত সিস্টেম বোয়েসেলের এর জন্য নির্ধারণ করা হয়- 1. Briefing Management System 2. Welfare Management System 3. Digital Help Desk 4. Stipend উক্ত সিস্টেম অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়ে ২০১৯ সালের জানুয়ারি ২০-২৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ওয়ার্কশপ করার পরামর্শ দেয়া হয়।	ডিজিটাল সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ শীর্ষক কর্মশালায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	বোয়েসেল

৬. প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬.১ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কার্যক্রম	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন করে জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সম্প্রতি প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংককে তফসিলি ব্যাংকের তালিকাভুক্ত করা হয়েছে। বর্তমানে ব্যাংকটির বাণিজ্যিক কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন করে জনবল বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন করে জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

৭. বিবিধ :

৭.১ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬, ৭ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনাসহ আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক
সংগঠনে এ মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রম একটি ছক আকারে উপস্থাপন করা হলো:

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান নীতি ২০১৬ ফোকাল পয়েন্ট:	স্টিয়ারিং কমিটি ১ম সভা আয়োজনের যাবতীয় প্রস্তুতি সম্পর্ক করতে হবে।	জাতীয় স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভা আয়োজনের লক্ষ্যে একটি প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠানের জন্য তারিখ, স্থান ও সময় চেয়ে অন্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের নিকট নথি উপস্থাপন করা হয়। সচিব মহোদয় ১৮ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ অভিবাসী দিবসের পর নথি উপস্থাপন করতে নির্দেশ প্রদান	স্টিয়ারিং কমিটি ১ম সভা আয়োজনের যাবতীয় প্রস্তুতি সম্পর্ক করতে হবে।



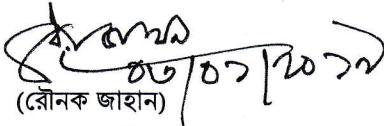
আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিক্তি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
যুগ্মসচিব (গবেষণা ও নীতি)		করেন।	
IPoA ও SDG ফোকাল পয়েন্ট: যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা)	IPoA ও SDG সংক্রান্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের গৃহীত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	IPoA ও SDG বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	IPoA ও SDG সংক্রান্ত বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের গৃহীত কার্যক্রমের সর্বশেষ অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
আরটিআই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান জনাব রাবেয়া বসরী, সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং শাখা)	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে।	এ মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব রাবেয়া বসরী, সিনিয়র সহকারী সচিব বদলী হয়ে অন্যত্র চলে যাওয়ায় নতুন করে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করে তথ্য কমিশনে অবহিত করা প্রয়োজন।	এ ব্যাপারে প্রশাসন শাখাকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে বলা হয়েছে।
নারী ও শিশু উন্নয়ন বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন কমিটি ফোকাল পয়েন্ট: উপসচিব (কল্যাণ)	অভিযোগ বক্সের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ও ডে-কেয়ার সেন্টার এর আপডেট প্রতি সভায় অবহিত করতে হবে।	নারীর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে স্থাপিত অভিযোগ বক্সটি প্রতি সপ্তাহে নিয়মিতভাবে খোলা হয়। অভিযোগ পাওয়া গেলে এ বিষয়ে দুটি কার্যক্রম গ্রহণ হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সভায় অবহিত করা হয়ে থাকে।	অভিযোগ বক্সের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ব্যবস্থাপনা এর আপডেট প্রতি সভায় অবহিত করতে হবে।
কলম্বো প্রসেস ফোকাল পয়েন্ট: উপসচিব (মিশন অধিশাখা)	কলম্বো প্রসেসের আসন্ন সভায় সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।	গত ০৫-১১-২০১৮ তারিখে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে কলম্বো প্রসেসের Sixth Meeting of Thematic Area Working Group সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বাংলাদেশ সভাপতিত্ব করে। সভায় নিম্নোক্ত এজেন্টা অনুযায়ী আলোচনা হয়: (ক) Updates on regional and global initiatives related to Ethical Recruitment. (খ) Ethical Recruitment and the Global Compact for Safe orderly and Regular Migration (GCM) (গ) Discussion on the Ethical Recruitment related objectives of the GCM and aligning the TAWG activities with the objectives আগামী ১৫-১১-২০১৮ তারিখে কাঠমুক্ত, নেপালে কলম্বো প্রসেসের Senior Officials	কলম্বো প্রসেসের আসন্ন সভায় সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।



আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
		Meeting (SOM) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে ০২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করবেন। গত ১৬-১১-২০১৮ তারিখে নেপালের কাঠমুড়ুতে কলম্বো প্রসেসের মন্ত্রী পর্যায়ের বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়েছে। অনিবার্য কারনে এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী উক্ত সভায় যোগদান করবেন না মর্মে যথাসময়ে আয়োজকদের অবহিত করা হয়েছিল। তবে বাংলাদেশ মন্ত্রী পর্যায়ের সভায় গৃহীতব্য Ministeriel Declaration এর খসড়া ইতোমধ্যে অনুমোদন করেছে।	
আবুধাবী ডায়ালগ ফোকাল পয়েন্ট: উপপ্রধান (পরিকল্পনা শাখা)	আবুধাবী ডায়ালগের গুরুত্ব বিবেচনায় এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।	গত ৮-৯ মে, ২০১৮ এ আবুধাবী ডায়ালগের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় মন্ত্রণালয়ের ০২ জন, বিএমইটির ০১ জনসহ মোট ০৩ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন।	আবুধাবী ডায়ালগের গুরুত্ব বিবেচনায় এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।
NSSS ফোকাল পয়েন্ট : অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন ও অর্থ) বিকল্প: উপসচিব (কল্যাণ)	NSSS বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সম্প্রতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনার মোড়ক উন্মোচন অনুষ্ঠান, সামাজিক নিরাপত্তা সম্মেলন ও মেলার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মেলায় এ মন্ত্রণালয়ের স্বতন্ত্র অংশগ্রহণ সর্ব মহলে প্রশংসিত হয়েছে।	
Budapest Process ফোকাল পয়েন্ট: উপসচিব জনাব আরিফ আহমেদ	বুদাপেস্ট প্রসেসের কার্যক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।	২০১৮ সালে অনুষ্ঠিত Global Compact বাস্তবায়নে বুদাপেস্ট প্রসেসসহ সকল আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক ফোরামসমূহ কাজ করছে। বুদাপেস্ট প্রসেসে বাংলাদেশ অবজারভার দেশ হিসেবে অংশগ্রহণ করে থাকে। গত ৯ থেকে ১৩ ডিসেম্বর সময়ে বুদাপেস্ট প্রসেসের আওতায় দুটি প্রশিক্ষণ-Cross Management and Contingency planning for Bangladeshi Migrant Workers, Training of national authorities on diaspora engagement for the protection of migrants through emergencies আয়োজন করা হয়েছিল। উক্ত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয়ের ১০ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেছেন।	বুদাপেস্ট প্রসেসের কার্যক্রমে এ মন্ত্রণালয়ের সক্রিয় ভূমিকা নিশ্চিত করতে হবে।
GFMD ফোকাল পয়েন্ট: উপসচিব (কর্মসংস্থান শাখা-২)	জিএফএমডির কার্যক্রমে কার্যকর ভূমিকা রাখতে সকল প্রস্তুতি নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	মরোক্কোর মারাকাসে গত ৫-৭ ডিসেম্বর, ২০১৮ সময়ে GFMD এবং ১০-১১ ডিসেম্বর, ২০১৮ সময়ে GCM এর সম্মেলন অনুষ্ঠিত হয়। সেখানে পররাষ্ট্র সচিবের নেতৃত্বে এ মন্ত্রণালয়ের সচিব এবং অতিরিক্ত সচিব (শিশন ও কল্যাণ) যোগদান করেছিলেন। সভায় জানানো হয় যে,	GCM ও GFMD এর ২৩ টি উদ্দেশ্যের মধ্যে অধিকাংশই এ মন্ত্রণালয়ের সাথে সম্পৃক্ত। সেই আলোকে এর যে সকল উদ্দেশ্য সমূহ আমাদের সাথে সম্পৃক্ত সেগুলো বাস্তবায়নের জন্য

আলোচ্য বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
		বাংলাদেশের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রথমবারের মত ২০১৬ সালে UN-এ আন্তর্জাতিক ভাবে সকল দেশের জন্য Global Compact এর প্রস্তাব করেন এবং এটি বিশ্বব্যাপী প্রসংশিত এবং গৃহীত হয়। বেশ কয়েক পর্যায়ে আন্তর্জাতিক ভাবে আলোচনার পর ২৩টি উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে GCM কাজ করছে। এ পর্যায়ে মন্ত্রণালয়কে সেই সকল উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে কাজ করতে হবে।	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা সহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিতে হবে।
Global Compact ফোকাল পয়েন্ট যুগ্মসচিব (অভিবাসী কল্যাণ অনুবিভাগ)	Global Compact সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন।	Global Compact বিষয়ক প্রয়োজনীয় ইনপুট প্রদান করা হয়েছে।	Global Compact সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যথাযথ ব্যবস্থা নিবেন এর আলোকে একটি Action Plant তৈরী করতে হবে।
সমুদ্র সম্পদ আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা (সুনীল অর্থনীতি) ফোকাল পয়েন্ট: উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে সভা করার বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	থাইল্যান্ড বাংলাদেশ হতে দক্ষ মৎস্য কর্মী নেয়ার আগ্রহ প্রকাশ করেছে। এ মন্ত্রণালয়ের সচিবের সভাপতিত্বে গত ২৬ জুলাই ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে এ বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টির লক্ষ্যে বিএমইটির অধীন আইএমটিসমূহে স্বল্প, মধ্যম ও দীর্ঘ মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছিল। বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সুপারিশক্রমে উক্ত কর্মপরিকল্পনাকে ১০ বছর মেয়াদী করে প্রস্তুত করা হচ্ছে। তাছাড়া থাইল্যান্ডে বাংলাদেশ হতে দক্ষ মৎস্য কর্মী প্রেরণের লক্ষ্যে নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এবং মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে সভা করার ক্ষেত্রে এ মন্ত্রণালয়ের মিশন অধিশাখাকে সম্পৃক্ত রাখার বিষয়েও গুরুত্বারূপ করা হয়। তবে থাইল্যান্ডে রাজনৈতিক পট পরিবর্তন হওয়ার প্রেক্ষিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা সমীচীন হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	সমুদ্র সম্পদ আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা (সুনীল অর্থনীতি) বিষয়ে এ মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে মিশন অধিশাখাকে সম্পৃক্ত রাখতে হবে।

পরিশেষে সভাপতি বলেন, বহির্বিশে দক্ষ কর্মীর চাহিদা ক্রমশ বেড়ে চলেছে। এ সুযোগ কাজে লাগাতে নতুন নতুন টেক্নো প্রশিক্ষণ সক্ষমতা তৈরির পাশাপাশি বিদ্যমান প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে আরো শক্তিশালী করতে হবে। মানব সেবার যে মহান উদ্দেশ্য নিয়ে এ মন্ত্রণালয় গঠিত হয়েছে সেটি বাস্তবায়নে সকলকে ভূমিকা রাখার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(রৌনক জাহান)
ভারপ্রাপ্ত সচিব

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়